สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 3385 เวลา 13:27 น.
ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

☐ ฝ.บห.
☑ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ที่ นธ ๗๓๙๐๑/ว ๒๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๔๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
- ~~ประชาสัมพันธ์~~การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาเป็นพนักงานจ้าง
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สถ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพียร มะโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี

สำนักปลัด อบต.
งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๗๓๖๕-๓๐๕๕
โทรสาร ๐ ๗๓๖๕๓ ๑๐๙
E-mail:abt.sungai@gmail.com

.....หน.
.....
.....หน.กลุ่ม
.....
.....จนท.
(นางสมจิต ใจดำรงค์)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร รวมถึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และไม่มีลักษณะต้อง แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ ***(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)***

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ ***(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)***

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตัวเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง **<u>หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจจะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตร ๑๓๗</u>**

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ รูป

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลอย่างใดอย่างหนึ่ง (ปริญญาบัตร หรือรายงานผลการเรียน Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) ใบทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย และให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A๔) เท่านั้น ในการถ่ายสำเนาเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ชั้น ๒ **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๕ ๓๐๕๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.sungpadee.go.th

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หาก ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดีกำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ **ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ทางเว็บไซต์ https://www.sungaipadee.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๓-๐๕๕

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบ สัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ ***(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)*** ประกอบด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนใน ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) และภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) และภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) และภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) และ ภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

สถานที่สอบ ห้องประชุมพระเทพศีลวิสุทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส **โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด *(รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศฯ นี้)***

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖			
เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รายงานตัวเข้าสอบ		
เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติงาน
	- ทดสอบสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	- ทดสอบสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ	๑๐๐	

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสุไหงปาดี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร **ภายใน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖** และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๑๐ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ทางเว็บไซต์ www.sungaipadee.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๓-๐๕๕ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดีพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดีอาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบันชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนด

๑๔. การทำสัญญาจ้าง (ระยะเวลาในการจ้าง)

๑๔.๑ ระยะเวลาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบ

๑๔.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจจ้างไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี หรือตามระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี** หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเพียร มะโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

****

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีร่างกายแข็งแรง
๓. มีประสบการณ์ด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่พอสมควร
๕. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใด ตามที่ทางราชการกำหนด หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน โดยจะแบ่งออกเป็น ๓ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน)

๒. สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการสัมภาษณ์)

๓. สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการสัมภาษณ์)

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) **โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน**	**วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖** สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) **(โดยวิธีการสัมภาษณ์)**	**วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖** สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) **(โดยวิธีการสัมภาษณ์)**
พิจารณาจากการทดสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง **<u>โดยมีรายละเอียดดังนี้</u>** ๑.การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา **(๕๐ คะแนน)** ๒.การใช้อุปกรณ์ประจำรถ **(๕๐ คะแนน)**	พิจารณาจากความรู้ในเรื่องกฎหมายการใช้รถ **<u>โดยมีรายละเอียดดังนี้</u>** ๑. พรบ.ขนส่งทางบก **(๔๐ คะแนน)** ๒. พรบ.จราจรทางบก **(๓๐ คะแนน)** ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา **(๓๐ คะแนน)**	**(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** **ความรู้ ความสามารถ** ๑. พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่แก้ไขปัญหา **(๔๐ คะแนน)** ๒. **วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์** พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจาณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ **(๓๐ คะแนน)** **๓. ปฏิภาณไหวพริบ และทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน** ความต้องการและ แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ **(๓๐ คะแนน)**

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงผ้าแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงผ้าแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ เพื่อแสดงตนในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การทดสอบสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเองนอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุไหงปาดีจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๔ **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ **อนุญาต** ให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือปากกาหมึกสีดำ กระเป๋าสตางค์เท่านั้น

๒.๔.๖ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดปฏิบัติ ต้องหยุดปฏิบัติทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๑ เมื่อออกจากห้องไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๒ **ให้ยุติการทดสอบ** หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ห้ามนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๒.๔.๑๓ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๒.๕ การสมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน (วิธีการสัมภาษณ์)

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการสอบ